

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
ОрИПС-филиала СамГУПС

_____ С.В.Вольнов

**Положение о проведении
Недели педагогического мастерства
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ. ИДЕИ. ИННОВАЦИИ»**

Организатор: Оренбургский медицинский колледж -
структурное подразделение ОрИПС-филиала СамГУПС

1. Общие положения

Главная цель методической работы педагогического коллектива Колледжа - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

Неделя педагогического мастерства - одна из форм методической работы, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, творческо-исследовательскую и практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональную подготовку и развитие преподавателей.

Цель: повышение профессиональной компетенции преподавателей в рамках плана методической и научно – методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности студентов.

Задачи:

- выявление, обобщение и социализация передового педагогического опыта;
- стимулирование профессионального роста преподавателей, совершенствование творческого потенциала;
- поддержка и помощь педагогам в прохождении аттестации и в оценке качества работы педагога;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения;

- формирование банка педагогических разработок для использования в образовательном процессе.

Участники:

- преподаватели колледжа;
- студенты колледжа, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводятся мероприятия в рамках недели педагогического мастерства.

Сроки проведения: 14 мая 2018 г.-18 мая 2018 г.

2. Порядок организации и проведения

Организатором методической недели является учебно-методический отдел ОрИПС.

В план недели включаются:

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственный
14.05.2018г.	Конкурс методических разработок	Ведущий методист
15.05.2018г.	Открытые занятия	Преподаватели Ведущий методист
16.05.2018г.	Конкурс «Педагогическое портфолио»	Ведущий методист
17.05.2018г.	Педагогические чтения	Ведущий методист
18.05.2018г.	День цикловых (методических) комиссий	Председатели ЦМК
18.05.2018г.- 25.05.2018г.	Обобщение опыта, подведение итогов и награждение	Председатель жюри Члены жюри

Информация о проведении Недели педагогического мастерства размещается на сайте ОрИПС.

Методический совет колледжа выносит решение о качестве проведённых мероприятий, заслушивая отчёт ведущего методиста на заседании Методического совета колледжа.

По итогам Недели педагогического мастерства могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения организаторов и преподавателей по представлению Руководителя структурного подразделения и Председателя жюри.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. В компетенцию Организационного Комитета входит:

- организационно-техническое обеспечение;
- утверждение состава и организация работы жюри;
- определение порядка передачи работ на рассмотрение жюри;
- разработка единых критериев отбора и оценки работ;
- организация церемонии награждения победителей и призеров.

3.2. Обязанности и права Оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности;
- обеспечение анонимности работ при их оценке.

3.3. Ответственность Оргкомитета:

-оргкомитет несёт ответственность за соблюдение правил настоящего Положения и процедур подготовки и проведения Недели педагогического мастерства, обеспечение объективности оценки работ.

Состав оргкомитета:

Председатель - Е.Н. Ефимова (руководитель структурного подразделения);

Заместитель председателя - О.А. Войнова (ведущий методист);

Н.Н.Тупикова (заведующий практикой);

Н.М.Кондратьева (начальник отдела ВР и СР);

К.В.Олейникова (председатель ЦМК);

А.В.Портнов (председатель ЦМК);

О.В.Воротилина (председатель ЦМК);

Т.А.Иноземцева (председатель ЦМК);

Е.К.Осмирко (председатель ЦМК).

Условия участия преподавателей в Конкурсе методических разработок

1. Общие положения

1.1. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.2. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.3. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая разработка может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую разработку в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

2. Классификация методических разработок

2.1. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник:

-содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

-предназначен для преподавателей и студентов.

б) Учебное пособие:

-частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

-допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

-может быть разработана на одну из частных тем учебной дисциплины;

-предназначено для преподавателей и студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

-содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

-предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

-сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

-предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

-словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

-предназначено для студентов.

2.2. Методические издания

а) Методическая разработка:

-содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

-планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

-предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

-содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных

проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;

-предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура:

-Титульный лист

-Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

-Содержание

-Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. Автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования).

-Основная часть

-Заключение

-Список использованных источников

-Приложения

-Рецензия

3.2. Структура текста методических указаний

1.Название темы и обоснование ее актуальности.

2.Учебные цели:

а) овладение компетенциями (конечная цель);

б) в результате освоения темы студент должен уметь;

в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

3.Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4.Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

5.Продолжительность занятия (в академических часах).

6.Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

7.Содержание занятия:

а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;

г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

Конкурс призван создать условия для выявления творческих разработок и проектов преподавателей и более эффективного их использования в учебно-воспитательном процессе в образовательных учреждениях.

4. Цели и задачи конкурса

-совершенствование научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

-выявление и распространение эффективного педагогического опыта;

-развитие творческого потенциала и повышение профессиональной квалификации педагогов;

-развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения;

-организация апробации и внедрения методических разработок среди педагогов образовательных учреждений, формирование общедоступного банка учебно-методических материалов (в электронном виде).

4.1. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в заочной форме

Конкурсные работы принимаются с 4 апреля 2018 года по 14 мая 2018 года.

Для пересылки по электронной почте olga_voinova@mail.ru папка с конкурсными материалами архивируется (формат zip).
Имя архива - Фамилия И.О. автора.

4.2. Участниками конкурса могут быть все педагогические работники колледжа.

Требования к подготовке и проведению открытых занятий

1. Общие положения:

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового педагогического опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, направленной на повышение квалификации преподавателей, руководителей практики и других работников учебного заведения.

2. Цель и задачи:

2.1. Основной целью открытого занятия является дальнейшее совершенствование творческой работы педагога, поощрение роста профессионального мастерства, информированность о педагогическом опыте, апробация педагогических находок и обмен педагогическим опытом.

2.2. Задачами открытого занятия является:

- создание условий для профессионального обучения педагогов колледжа;
- стимулирование личной заинтересованности педагога в самосовершенствовании и повышении качества обучения;
- пропаганда педагогического опыта;
- выявление талантливых педагогов колледжа.

3. Содержание открытых занятий:

3.1. Сохраняется триединая дидактическая цель – обучающая, развивающая, воспитательная.

3.2. Поставленные педагогом цели и задачи открытого занятия не противоречат целям и задачам колледжа, и его педагогическим ценностям.

3.3. Содержанием открытого занятия должен быть: учебный материал, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины или ПМ.

3.4. Содержание открытого занятия должно соответствовать требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» или 31.02.01 «Лечебное дело» и уровню имеющихся знаний студентов.

4. Формы и методы:

4.1. Формы и методы, используемые на открытом занятии, выбираются педагогом по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами занятия.

4.2. Для проведения открытого занятия может быть использована любая форма учебных занятий (лекция, семинар, практика) или внеаудиторное занятие.

4.3. Формы и методы открытого занятия должны соответствовать ФГОС специальности 34.02.01 Сестринское дело или 31.02.01 Лечебное дело.

5. Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект материалов, определяющих методические обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- технологическая карта (план) занятия, конспект лекций;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

6. Организационные вопросы:

6.1. Начинаящим преподавателям методист и цикловые (методические) комиссии оказывают методическую помощь в подготовке к занятию.

6.2. По теме занятия преподавателем составляются методические разработки для преподавателя и студентов.

6.3. На открытом занятии, независимо от качества, времени его проведения, необходимо соблюдать уважительное отношение к педагогу, ведущему занятию (исключить опоздания, хождение, посторонний шум в кабинете со стороны гостей).

6.4. Рекомендовать педагогам, претендующим на повышение квалификационной категории, давать открытые занятия с приглашением аттестационной комиссии.

6.5. Методические разработки лучших открытых занятий передаются в методический кабинет колледжа в оформленном виде, а их авторы рекомендуются для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия:

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

7.2. Организует обсуждение методист.

7.3. Цель обсуждения - оценка правильности проведения занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

8. Права и обязанности педагога:

8.1. Педагог, ведущий открытое занятие, должен помнить о высокой этике педагога.

8.2. Не допускаются грубость, нетактичная оценка занятия со стороны коллег.

8.3. Педагог должен владеть техникой и методикой проведения занятия, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы обучения.

8.4. Выполнять поставленные цели и задачи на занятии. На открытое занятие приглашаются все желающие.

9. Критерии оценки открытых занятий.

При обсуждении и анализе всех видов открытых занятий следует обратить внимание на:

- уровень организации занятия, присутствие студентов учебной группы на занятии, причины их отсутствия, порядок в аудитории, поведение преподавателя и обучающихся;

- наличие у преподавателя необходимых учебно-методических материалов (УМК дисциплины), определяющих: содержание лекционного курса; взаимосвязь лекции с другими видами учебных занятий по дисциплине; последовательность и объем разделов курса; темы выносимые на самостоятельную проработку; перечень технических и других средств обучения, используемых на учебном занятии; основную и дополнительную литературу по дисциплине; обеспеченность дисциплины учебниками и учебными пособиями; сроки и формы контроля работы студентов.

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины или ПМ;

- научный уровень и новизна преподаваемого материала, связь содержания занятия с практикой, а также с будущей профессиональной деятельностью студентов;
- методический уровень преподавания учебной дисциплины, умение активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- применение на занятии современных активных форм и методов обучения;
- качество материально-технического обеспечения занятия, эффективность использования технических средств обучения;
- наличие и выполнение требований инструкций по технике безопасности;
- эффективность использования учебного времени;
- контроль знаний студентов,
- подведение итогов занятия,
- степень достижения учебных целей занятия.

В зависимости от вида учебного занятия учитываются и специальные критерии оценки.

а) Критерии оценки лекции:

- умение преподавателя свободно, ясно, четко, доступно и проблемно излагать учебный материал;
- соотношение содержания лекции с материалами учебников, учебных пособий, руководств, других руководящих документов;
- наличие учебного материала, раскрывающего современные достижения науки и техники, перспективы дальнейшего развития;
- темп изложения лекции, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание слушателей, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора.

б) Критерии оценки практического занятия:

- умение преподавателя организовать занятие так, чтобы студенты могли максимально отработать практические умения и приобрести навыки;
- обеспечение максимальной возможности практической работы каждого студента в течение всего учебного времени, отведенного на практическое занятие;
- эффективность выбранных методов практической работы студентов;
- материально-техническое обеспечение группового занятия.

в) Критерии оценки лабораторного занятия:

-наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);

-соответствие задания на лабораторную работу выделенному учебному времени на ее выполнение;

-обеспеченность студентов учебной группы рабочими местами для выполнения задания, соответствие лабораторного оборудования целям исследований;

-степень соответствия задания на лабораторную работу задаче обучения студентов методам экспериментальных и научных исследований, привития им навыков научного анализа и обобщения полученных результатов, навыков работы с лабораторными установками, аппаратурой, контрольно - измерительными приборами и вычислительной техникой;

-подготовленность обучающихся к лабораторной работе, их активность и самостоятельность;

-оформление, представление и защита студентами выполненной лабораторной работы.

г) Критерии оценки семинара:

-актуальность вопросов, выносимых на семинарское занятие;

-умение преподавателя руководить семинаром, направлять его ход на углубление и закрепление знаний, привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала, на связь теории с практикой, раскрытие практической значимости обсуждаемых положений;

-подготовленность студентов, их активность при обсуждении вопросов семинара;

-умение преподавателя сделать поучительный разбор каждого выступления, объективно оценить знания студентов, подвести итог семинара.

Оценка открытых учебных занятий должна осуществляться в соответствии со следующими критериями:

-«занятие проведено на высоком научном и методическом уровне» - на занятии достигнуты поставленные учебные цели. Раскрыты современные достижения науки и техники, перспективы их развития, даны фундаментальные знания. Занятие проведено с использованием современных форм и методов обучения. Занятие имеет высокий уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения. На занятии использованы качественно выполненные наглядные пособия и преподаватель методически грамотно их использует в процессе занятия. Обеспечено активное участие обучающихся. Требования техники безопасности соблюдены. Объективно

оценены знания студентов. Сделан качественный разбор в конце занятия. Отсутствуют замечания по качеству ведения журнала учета занятий.

-«занятие проведено на хорошем научном и методическом уровне» - в процессе проведения занятия преподаватель имел незначительные замечания по отдельным критериям, перечисленным выше, но не повлиявшим на качество достижения целей занятия;

-«занятие проведено на удовлетворительном научном и методическом уровне» - предъявлен ряд замечаний по содержанию и методике его проведения, учебно-методическим материалам, активности обучающихся на занятии. Учебные цели в основном достигнуты;

-«занятие проведено на низком научном и методическом уровне» - учебные цели занятия не достигнуты из-за неподготовленности преподавателя или обучающихся.

Положение о конкурсе «Педагогическое портфолио»

Конкурс «Педагогическое портфолио» является одной из вариативных форм оценивания профессионализма педагогических кадров и способствует раскрытию творческого и интеллектуального потенциала педагогических работников. Конкурс способствует выявлению и поддержке талантливых педагогов посредством презентации значимых профессиональных результатов, формированию и развитию у педагогов навыков самоанализа, рефлексии и проектирования их собственной траектории развития.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Педагогическое портфолио» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, условия участия в Конкурсе.

1.2. Педагогическое портфолио – индивидуальная накопительная папка педагога, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной, методической, исследовательской и творческой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его студентов.

1.3. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью активизации и развития творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- раскрытие творческого и интеллектуального потенциала педагогов;

- выявление и поддержка талантливых педагогов посредством презентации значимых профессиональных результатов;

- диссеминация (распространение) передового опыта лучших педагогов;

- стимулирование педагогической мотивации и дальнейшего профессионального роста педагогических работников;

- развитие вариативных форм оценивания профессионализма педагогов и результативности их деятельности;

- обновление содержания и технологий обучения и воспитания в образовательном пространстве колледжа;

- формирование и развитие у педагогов навыков самоанализа, рефлексии и проектирования собственной траектории развития.

3. Сроки проведения конкурса
Конкурс проводится в заочной форме.

Для участия в конкурсе необходимо прислать конкурсное электронное портфолио с 6 апреля 2018 года по 16 мая 2018 года.

Для пересылки по электронной почте: olga_voinova@mail.ru папка с конкурсными материалами архивируется (формат zip). Имя архива - Фамилия И.О. автора.

4. Участники конкурса.

В конкурсе могут принимать участие педагоги, а также другие педагогические работники Колледжа.

Каждый участник Конкурса имеет право представить один материал в электронном виде, соответствующий требованиям Конкурса.

5. Требования к оформлению

5.1. Достаточно оформить Портфолио за последние 5 лет.

5.2. Электронное портфолио должно быть оформлено в программе Microsoft Word или Microsoft Power Point (основной шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5).

Титульный лист Портфолио должен содержать:

- ФИО участника;
- место работы (полное наименование учреждения);
- должность;
- электронный адрес.

К участию в конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие тематике конкурса;
- с некорректно заполненными данными;
- нарушающие этические и моральные нормы, пропагандирующие конфликты на почве религиозной, этнической принадлежности.

В целях соблюдения морально – этических норм использование в конкурсных работах фотографий с изображением детей необходимо предварительно согласовать с их родителями / законными опекунами. За использование таких фотографий ответственность несет автор конкурсной работы.

5.3. На Конкурс предоставляется педагогическое портфолио, структура и содержание которого должно соответствовать заявленной форме (портфолио).

5.4. Структурные элементы педагогического портфолио должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к

данным видам документов и включать следующие блоки (разделы):

Раздел 1:

- Ф.И.О., дата рождения, портрет;
- образование;
- квалификация;
- специальность по диплому;
- должность, название цикловой (методической) комиссии, в которой работает педагог;
- трудовой и педагогический стаж работы, в должности;
- данные о повышении квалификации (проблематика, дата и место прохождения КПК);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- другие документы по усмотрению педагога.

Раздел 2 «Результаты педагогической деятельности»:

- описание творческих работ обучающихся;
- научно - исследовательские работы обучающихся;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, викторинах;
- сценарии внеклассных мероприятий.

Раздел 3 «Научно-методическая деятельность»:

- модели занятий;
- планы занятий;
- методические разработки;
- анализ занятий;
- публикации.

Раздел 4 «Внеурочная деятельность по предмету»:

- самообразование;
- участие в семинарах, конкурсах;
- участие в работе ЦМК;
- участие в экспериментальной работе;
- внеклассные мероприятия;
- творческие работы преподавателя.

Раздел 5 «Учебно - материальная база»:

- список методической и справочной литературы по образовательной программе;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников, учебных и практических пособий, проектов и т.п.;

- измерители качества обученности обучающихся;
- другие материалы по усмотрению педагога.

5.5. В приложения могут быть помещены следующие материалы:

1. Автобиография, показывающая раннее проявление склонности к данной профессии, способности к изучению данного предмета.
2. Педагогическая философия - основные подходы к обучению и воспитанию студентов.
3. Материалы выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.
4. Публикации, если таковые имеются; если их много или они объёмные, достаточно перечислить их с указанием изданий, а 2-3 небольшого объёма внести в портфолио.
5. Разработки уроков и внеклассных мероприятий, планы предметных недель и декад, тематические подборки материалов, каталоги, памятки, программы факультативов и элективных курсов.
6. Список литературы из домашней библиотеки, указывающий на профессиональные интересы преподавателя.
7. Каталоги и картотеки дидактических материалов (наглядных, раздаточных).
8. Отдельные списки материалов из кабинета (выписки из паспорта кабинета).
9. Копии рецензий на пособия, разработки, проекты.
10. Копии документов, удостоверяющих прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и др. формах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
11. Копии дипломов, грамот, сертификатов, полученных преподавателем и его студентами.
12. Образцы творческих работ и проектов студентов.
13. Пояснения педагога к составленному Портфолио (лист самооценки).

5.6. В зависимости от целей создания, портфолио может быть отнесено к различным типам:

1. «Папка достижений» - направленная на повышение собственной значимости педагога и воспитателя и отражающая его успехи (грамоты, дипломы, сертификаты детей и пр.);
2. Рефлексивное портфолио - раскрывающее динамику личностного развития педагога, помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и в качественном плане (статьи, анализ деятельности, эссе и. пр.);

3. Проблемно - исследовательское портфолио - связано с написанием научно - исследовательской работы;

4. Тематическое портфолио - создаётся в процессе работы по определённому проекту, теме, разделу;

5. Методическое портфолио - в котором помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога и которые собраны или созданы им самим.

5.7. Критерии оценки конкурсных материалов

Педагогическое портфолио оценивается по 5-бальной системе по следующим критериям:

- структурированность представленных в портфолио материалов;
- целостность и тематическая завершенность материалов;
- системность самомониторинга профессиональных достижений педагога и мониторинга результатов обучения и личностного развития обучающегося;
- наличие системы самосовершенствования (программа развития педагога, перспективный план самообразования);
- положительная динамика результатов педагогической деятельности за определенный период;
- наглядность представленных материалов;
- достоверность информации;
- полнота представленных в портфолио материалов;
- эстетичность оформления портфолио.

Максимально возможное количество баллов – 45 баллов.

5.8. Номинации

- Электронное Портфолио преподавателя.
- Электронное Портфолио руководителя (заместителя руководителя) учреждения.
- Электронное Портфолио методиста.
- Электронное Портфолио классного руководителя.
- Электронное Портфолио воспитателя.
- Электронное Портфолио социального-педагога.
- Электронное Портфолио педагога-психолога.
- Электронное Портфолио педагога-организатора.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Оренбургского медицинского колледжа
-структурного подразделения ОрИПС-филиала СамГУПС
_____ Е.Н.Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Председатель жюри, начальник УМО
ОрИПС-филиала СамГУПС
_____ С.Е.Стрельцова